ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19 вересня 2018 року № 405
_____ І.КАМІНСЬКИЙ

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 50 **адміністративної послуги** **ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ** **(продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)** **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** **Дніпровського району** **Дніпропетровської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: **52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18** Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: **52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Теплична, 31**
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: **понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00** **вівторок з 8.00 до 19.00** **п'ятниця з 8.00 до 16.00** **субота, неділя - вихідні** Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: **понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00** **п'ятниця з 8.00 до 16.00** **субота, неділя - вихідні**

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: **тел. (056) 753-60-55** **e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua** Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/97-ВР та Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою КМУ від 29.12.2003 року № 2067
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення 31 сесії VII скликання Слобожанської селищної ради № 1464-31/VII «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у Слобожанській селищній територіальній громаді»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу 3. ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення виконкому «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	